

*Załącznik do Uchwały 610/18  
Zarządu Powiatu w Wieluniu  
z dnia 10 stycznia 2018 r.*

## **Ogłoszenie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm: poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwałą nr XXXVI/223/17 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### **Zarząd Powiatu w Wieluniu**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dotyczący organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego**

#### **1. Rodzaj zadania**

Zadanie polega na organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania**

22.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące 00/100)

#### **3. Zasady przyznawania dotacji**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.

z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), działające na terenie Powiatu Wieluńskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2018 roku.

Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa, zawarta z instytucją wyłonioną w procedurze konkursowej, zgodna ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **2 lutego 2018 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu osobiście w sekretariacie p. 126 lub listownie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Wieluniu**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 2**

**98-300 Wieluń**

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego”.**

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:

- a) **aktualny dokument określający osobowość prawną** np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku - podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

**6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.**

Termin wyboru oferty do dnia **16 lutego 2018 r.**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, którą powoła Zarząd Powiatu w Wieluniu odrębną Uchwałą.

Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

- a) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, czy oferta złożona jest na właściwym formularzu oferty, czy zawiera wymagane załączniki w postaci odpisu KRS oraz aktualnego statutu, czy oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w poprzednich latach, czy kopie dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem oraz czy oferta zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS.
- b) zawartości merytorycznej oferty tj. zgodności charakteru proponowanej oferty z priorytetami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, uzasadnienia potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty, dotychczasowej współpracy organizacji z Powiatem Wieluńskim, zakładanych celów realizacji zadania oraz sposobu ich realizacji, harmonogramu, zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, kalkulacji kosztów, posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych, jakości przygotowania projektu, innowacyjności i oryginalności oferty oraz formy promocji.

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

**Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:**

- a) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez każdego członka komisji. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
- b) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku - ocena merytoryczna” przez każdego członka komisji. Członkowie komisji konkursowej przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny.

Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić **min. 33 pkt.** Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert;

- c) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania;

- d) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert;
- e) przedstawienie wyników z prac Zarządowi Powiatu w Wieluniu do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia (od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy). Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu dotacji i jej wysokości;
- f) umieszczenie komunikatu o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.powiat-wielun.finn.pl](http://www.powiat-wielun.finn.pl) i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu;
- g) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisują z oferentami Starosta i Wicestarosta Wieluński

Po rozstrzygnięciu konkursu uczestnicy zostaną pisemnie powiadomieni o jego wynikach.

Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiat-wielun.finn.pl](http://www.powiat-wielun.finn.pl) oraz na stronie internetowej [www.powiat.wielun.pl](http://www.powiat.wielun.pl)

Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

W roku 2017 zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dotyczące organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego i przeznaczono na jego realizację 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Wieluniu, pok. 206, nr tel. (43) 843 79 16.

**W.Z. STAROSTY**  
*Marek Kieler*  
**WICESTAROSTA**