

Załącznik
do Uchwały nr 261/20
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 10 stycznia 2020 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511ze zm.: 1571, 1815), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwałą nr XV/96/19 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zarząd Powiatu w Wieluniu

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dotyczący organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego

1. Rodzaj zadania

Zadanie polega na organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania

26.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia sześć tysięcy 00/100)

3. Zasady przyznawania dotacji

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570).

4. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2020 roku.

Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa, zawarta z instytucją wyłonioną w procedurze konkursowej, zgodna ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **2 lutego 2020 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu osobiście w sekretariacie p. 126 lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Wieluniu

Pl. Kazimierza Wielkiego 2

98-300 Wieluń

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego”.**

Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:

- a) **aktualny dokument określający osobowość prawną** np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) **potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku - podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

Termin wyboru oferty do dnia **20 lutego 2020 r.**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, którą powoła Zarząd Powiatu w Wieluniu odrębną Uchwałą.

Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

a) spełnienia wymogów formalnych:

- oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta złożona jest na właściwym formularzu oferty,
- zawiera wymagane załączniki w postaci odpisu KRS oraz aktualnego statutu,
- oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w przypadku otrzymanej dotacji w poprzednim roku,
- kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- oferta zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS.

b) zawartości merytorycznej oferty:

- zgodności charakteru proponowanej oferty z priorytetami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- uzasadnienia potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty,
- dotychczasowej współpracy organizacji z Powiatem Wieluńskim,
- zakładanych celów realizacji zadania oraz sposobu ich realizacji,
- harmonogramu,
- zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- kalkulacji kosztów,
- posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych,
- jakości przygotowania projektu,
- innowacyjności i oryginalności oferty oraz formy promocji.

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

- a) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez każdego członka komisji. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
- b) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku - ocena merytoryczna” przez każdego członka komisji. Członkowie komisji konkursowej przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny.

Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić **min. 33 pkt.** Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert;

c) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania;

d) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert;

e) przedstawienie wyników z prac Zarządowi Powiatu w Wieluniu do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia (od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy). Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu dotacji i jej wysokości;

f) umieszczenie komunikatu o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu;

g) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisują z oferentami Starosta i Wicestarosta Wieluński

Po rozstrzygnięciu konkursu uczestnicy zostaną pisemnie powiadomieni o jego wynikach.

Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu i w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl oraz na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl

Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

W roku 2019 zostało zrealizowane zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dotyczące organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego i przeznaczono na jego realizację 22.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące 00/100).

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Wieluniu, pok. 206, nr tel. (43) 843 79 16.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Marek Kleler